

特別養護老人ホーム 浜松十字の園 2017 年度事業計画

I. 基本理念

A. 精神的基盤

1. キリスト教の精神に立って、法人理念「人格を尊重し、生きる喜び、生きる自由、生きる希望を創ります。」に基づき、事業を行います。
2. 毎朝の礼拝を通して愛と奉仕の姿勢を意識し、施設理念「今、私の前にいる、その人の、すべてを、大切にします」に基づき、ご利用者お一人お一人が日ごと生き生きと暮らしていけるようにサービスを提供します。

B. 運営方針

『 みんなが笑顔で居られる施設を目指します。 』

1. ケアの質を高め、ご利用者が安心して暮らすことの支援をします。
 - ・認知症の理解を深め、人権擁護の意識を高めます。
 - ・設備の状況確認や整理整頓に心掛け、安全な環境を整えます。
 - ・第三者評価を受審し、更なるサービスの質の向上に取り組みます。
2. 職員同士が共に育つ力を身につけます。
 - ・課長とサブリーダーを増員し、職場の組織力を高めます。
 - ・施設内研修を充実して、誇りを持って働くことができる職員の育成に努めます。
 - ・ハラスメント研修やメンタルサポートを継続し、安心して働ける職場作りに努めます。
3. ユニット棟開設に向けて経営体力の強化に努めます。
 - ・サービスの取組状況を広く発信し、より多くの方に利用していただくよう努めます。
 - ・職場間の連携やスキルの向上、労働環境整備により職員配置を見直していきます。
 - ・入居環境の改善に向けた施設改修の取組を広く公表し、寄付などの支援を増やすことに努めます。
 - ・建設費削減に向けた取組を業者も交えて行います。
 - ・2018 年度介護報酬改定への備えに努めます。

II. 事業計画

A. 運営目標・事業計画

1. 施設サービス課

(介護 1 F)

1. ご利用者の立場に立ったサービスを深めるために職場マナーの改善に取り組みます。
2. ご利用者により良いケアが出来るよう、ユニット内のチームケアの充実を図ります。
3. ご利用者の楽しみの支援を深めます。

(介護 2 F)

1. ターミナルケアの充実の取組を継続します。

(生活相談員)

1. ご利用者のやりたいことの実現を支援し、生活の質の向上に努めます。
2. 空床を減らす取組を更に充実させます。

(介護支援専門員)

1. ご利用者が生きがいや楽しみを持ち笑顔で過ごせるようケアプランの内容を充実させていきます。

2. 在宅サービス課

(短期入所生活介護)

1. チームワーク向上を図り、利用者、家族が安心してご利用出来るショートステイを目指します。

(通所介護)

1. ご利用者のご家族の笑顔につながるデイサービスを目指します。

3. 健康サポート課

1. 医療専門職の知識・技術を高め、毎月情報を発信し多職種に伝達します。

(看護)

1. ご利用者が笑顔で安心安全な生活が送れるよう支援します。
2. ユニット棟開設に向けた業務体制構築を行ないます。

(リハビリテーション)

1. ご利用者の笑顔がより多く見られるよう、生活空間のトータルコーディネートを行います。
2. QOL 向上のため毎月外出支援を行い、ご利用者のやりたい事を引き出します。

(食事サービス)

1. 食事を通しご利用者の笑顔が増えるよう支援します。
2. ユニット棟での食事の提供や新しい厨房からの地域貢献について検討します。

4. 総務課

(総務)

1. 目標積立額を確保するための経営改善に取り組みます。
2. ご利用者が住みやすく、職員が働きやすい環境作りに取り組みます。
3. レセプト業務担当者の移行を診療所と連携し円滑に行います。
4. 2018 年度報酬改定の情報を収集し、各部署と連携して対策準備に取り組みます。

(就労支援)

1. ボランティアの受入を円滑に行います。

5. 診療所

1. 急変時の対応を速やかに行える体制を充実させます。
2. レセプト業務担当者の移行を総務課と連携し円滑に行います。

B. 数値指標

	特 養	短 期	通 所		合 計
利用定員	120 人	20 人	22 人		—
利用者延数	43,363 人	6,205 人	5,834 人		—
1 日平均利用者数	118.8 人	17.0 人	18.7 人		—
稼働率、稼働指数	99.0%	85.0%	85.0%		—
稼働日数	365 日	365 日	312 日		—
単価(一人一日当たり)	11,027 円	10,941 円	8,985 円		—
総収入	478,150 千円	67,890 千円	52,420 千円		598,460 千円
職員数(常勤換算)	75.8	8.9	9.2		94.0

III. 事業種別・規模

- ・介護老人福祉施設 [特別養護老人ホーム] (120 名)
- ・短期入所生活介護および介護予防短期入所生活介護 (20 名)
- ・通所介護事業および新総合事業 (22 名)
- ・診療所

IV. 職員について

A. 配置計画

職種区分	事業名	施設長		事務員		相談員		介護専門 支援員		看護師		介護士		訓練士 士能		医師		栄養士		調理師		介助員		その他		合計		
		専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	
介護福祉施設	常勤		1	4		3		1		6		40		1		1		1									57	1
	非常勤							1				10		1		2		1					14				29	0
短期入所	常勤		1			1				1		5															7	1
	非常勤									1		2										1					4	0
通所介護	常勤		1			1						2		2													5	1
	非常勤									2		2												2			6	0
合計		0	3	4	0	5	0	2	0	10	0	61	0	4	0	3	0	2	0	0	0	15	0	2	0	108	3	

B. 職員組織について

施設管理	施設長 山本隆弘 診療所長 後藤幸一
施設管理会議	山本隆弘、河出雅代、湊満子、金谷一作、鶴見俊輔
施設運営会議	山本隆弘、河出雅代、湊満子、永田昌代、鈴木完児、古橋美恵子、鶴見圭秀 鶴見俊輔、金谷一作、(オブザーバー 上野貢一)
防火管理者	金谷一作
衛生管理者	加藤義孝
苦情解決委員会	山本隆弘、河出雅代、永田昌代、鶴見俊輔、第三者委員 (野崎玲子、芝脇和春)
入所判定委員会	山本隆弘、河出雅代、永田昌代、加藤義孝、外部委員 (野崎玲子、芝脇和春)

V. 年間事業 (行事) 計画

区分	内容
全体で行う行事	イースター、夏祭り、敬老会、クリスマス、新年会
各ユニット・事業所の行事	花見、新茶、七夕、敬老会、餅つき、クリスマス、新年会、節分、外出誕生会、家族会等
保健・医療・衛生管理	利用者健康診断 (年1回)、職員健康診断 (年2回)、大掃除、防虫消毒
職員研修	新人研修、現任研修、委員会主催研修、ハラスメント研修、施設見学 外部研修
職員会議	年1回：職員全体会議 月1回：施設管理会議、施設運営会議、リーダー会議、ユニット会議 給食会議、安全衛生委員会、優先入所判定委員会 年2回以上：苦情解決委員会
保安防災対策	防災訓練 (毎月) [火災想定・地震想定・夜間想定]、防災会議 (毎月)
入居者自由参加行事	喫茶室 (週4日)、お茶会、書道、民謡踊り、陶芸、生け花、歌の会

VI. 固定資産購入、修繕等

- ・老朽設備の更新：業務用洗濯機、リハビリ用平行棒、プレハブ倉庫、パソコン更新
- ・法律に基づく対応：PCB設備 (変圧器・コンデンサー) 廃棄
- ・修繕：非常用発電機のプライミングポンプ